



Warsztaty Pierwsze kroki w KSeF

Poznaj z nami e-faktury w teorii oraz praktyce.

*Warsztaty mają charakter praktyczny i są prowadzone na przykładzie rozwiązań programu Symfonia

Czego się dowiesz?

Krajowy system e-Faktur (KSeF) to wprowadzona przez Ministerstwo Finansów, ogólnokrajowa platforma wymiany faktur VAT w obrocie gospodarczym, która umożliwia firmom wystawianie, przesyłanie i przechowywanie faktur w formie elektronicznej.

Warsztaty mają na celu przekazanie praktycznej wiedzy jak efektywnie korzystać z systemu, w tym na zasadach wystawiania i przechowywania elektronicznych faktur oraz jak spełnić wymogi prawne czekające na organizacje. Wspólnie z ekspertami poznasz system oraz wykonasz praktyczne ćwiczenia, aby lepiej zrozumieć korzyści i wyzwania związane z elektronicznym rozliczaniem.

Warsztaty pomogą Tobie zrozumieć, jak efektywnie korzystać z systemu e-Faktur, co może znacznie ułatwić procesy księgowo i podatkowe w Twojej firmie.

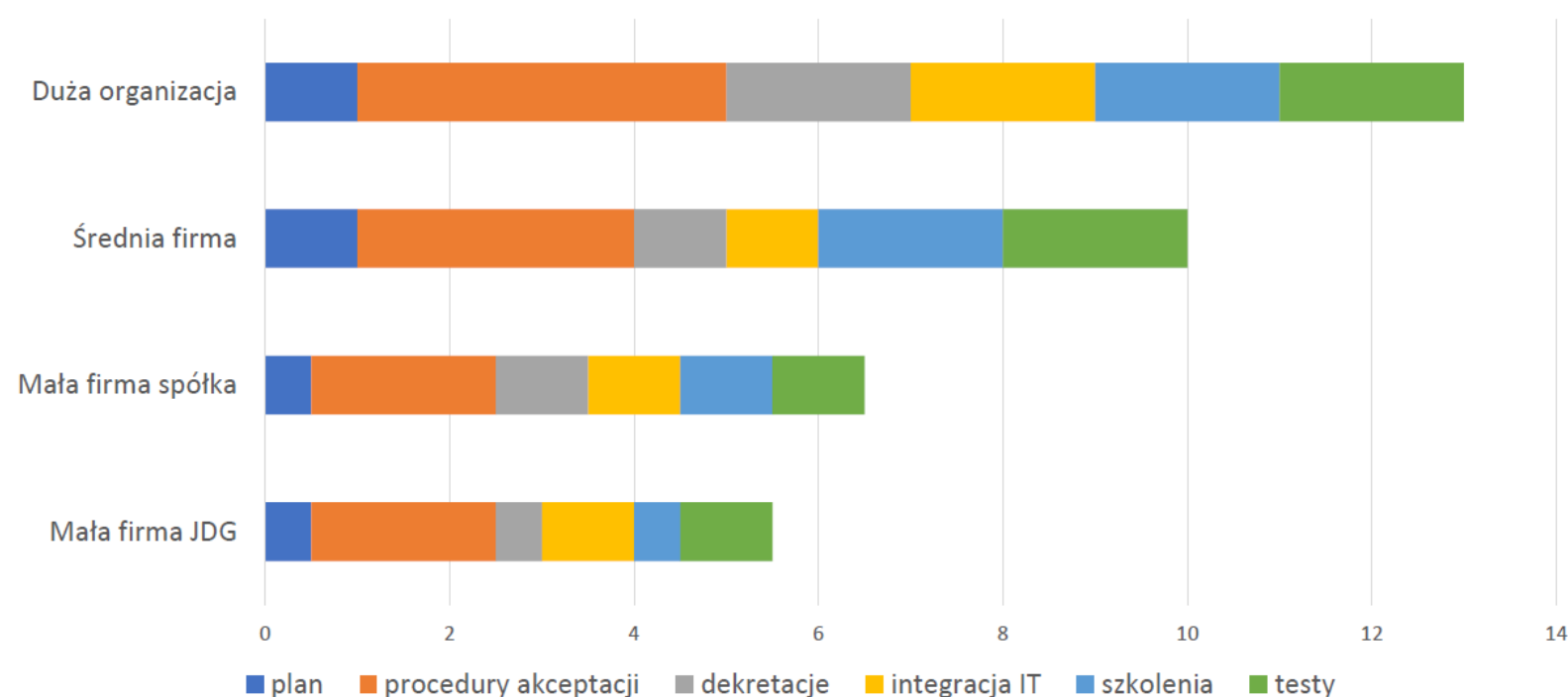


Nie trać dodatkowego czasu!

Krajowy Systemu e-Faktur (KSeF), który miał obowiązywać w formie obligatoryjnej od 1 lipca 2024 r. zostanie wdrożony w późniejszym terminie. Obecnie, korzystanie z systemu jest dobrowolne, ale wkrótce stanie się obowiązkowy dla czynnych podatników VAT. Szacowany czas przygotowania organizacji na nowy obowiązek regulacyjny to 6-12 tygodni w zależności od wielkości firmy. Obejmuje on m.in. przygotowanie procesów wewnętrznych firmy tj. proces akceptacji dokumentów czy dekretacje, proces integracji IT oraz testy i przeszkolenie pracowników.

Przygotuj się do nowego obowiązku krok po kroku i nie zmarnuj dodatkowego czasu.

Ile tygodni na przygotowanie do KSeF?



E-faktury krok po kroku

KROK 1

Zmiany prawne

- Zmiany czekające na przedsiębiorców
- Zagrożenia i korzyści płynące ze zmiany na procesy biznesowe
- Kiedy być gotowym na obowiązkowy KSeF – harmonogram wdrożenia

KROK 2

Wpływ KSeF na procesy w organizacji (wystawianie i odbieranie faktur)

- Organizacja i obsługa faktur elektronicznych
- Przykłady procesów obiegu dokumentów w organizacji
- Proces zatwierdzenia dokumentów
- Archiwizacja dokumentów

KROK 3

Jak zorganizować procesy w swojej organizacji na przykładzie rozwiązań Symfonii

- Organizacja procesów w firmie
- Możliwości oprogramowania Symfonia
- Pomoc w założeniu konta KSeF

KROK 4

Gotowość do wystawiania faktur

Dla kogo?

- Właściciele i pracownicy Biur rachunkowych
- Właściciele małych i średnich przedsiębiorstw
- Pracownicy działów księgowych
- Pracownicy działów technicznych oraz IT



Program spotkań

WARSZTAT 1 KSeF w pigułce

- Wystawianie i przesyłanie nabywcom w modelu B2B, B2C, B2G.
- Nowa możliwość wymiany faktur przez portal KSeF.
- Odbieranie faktur elektronicznych, ewidencja i archiwizacja w standardzie KSeF.

E-learning – praca domowa Krok po kroku jak założyć konto w KSeF

- Gdzie założyć konto KSeF
- Jakich dokumentów będą potrzebować?
- Założenie konta - krok po kroku.

WARSZTAT 2 Ćwiczenia - jak obsłużyć KSeF na przykładzie programu Symfonia

- Wystawianie faktur elektronicznych w Symfonia
- Przyjmowanie faktury elektronicznej od wystawcy.
- Ewidencja dokumentów elektronicznych w Symfonia Finanse i Księgowość.
- Archiwizowanie faktur w Symfonii.
- Procedura wprowadzenia obsługi dokumentów elektronicznych w firmie i w biurze rachunkowym.

WARSZTAT 3 Q&A

- Spotkanie poświęcone odpowiedziom na spersonalizowane wyzwania uczestników spotkań.
- Kontakt do Konsultantów ws. omówienia procesów KSeF i doradztwo technologiczne.

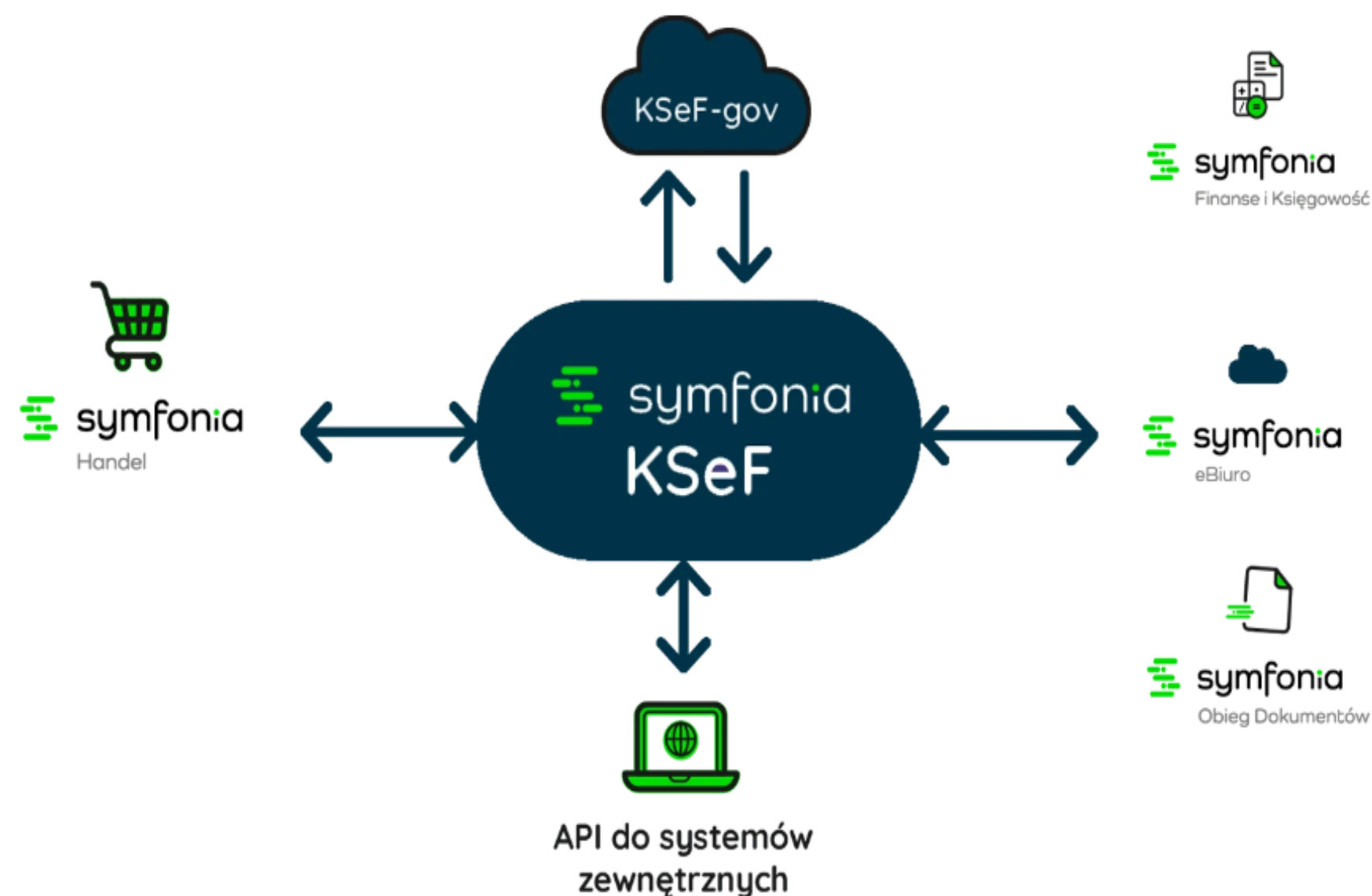
Symfonia

Symfonia KSeF to rozwiązanie uniwersalne, z którego mogą korzystać zarówno użytkownicy oprogramowania Symfonii, jak i użytkownicy systemów innych producentów.

Jest to programowanie autorskie, stworzone specjalnie z myślą o KSeF, dzięki czemu może być rozwijane zgodnie z myślą o potrzebach użytkowników.

Więcej na stronie: <https://symfonia.pl/oprogramowanie/ksef>

Obieg dokumentów na przykładzie ekosystemu Symfonii



Terminy spotkań



● 7 marca, godz. 10:00-13:00
Praca domowa: do 14 marca termin
na wykonanie e-learningu

● 14 marca, godz. 10:00-13:00

● 28 marca, godz. 10:00-12:00

W razie wyczerpania miejsc, zostaną otworzone nowe grupy.

Jak pracujemy?

1

Kompleksowa
wiedza z zakresu
KSeF

2

Pomagamy
postawić pierwsze
kroki
(założenie konta
KSeF)

3

Praktyczne
przykłady
i zastosowania na
oprogramowaniu
finansowo-
księgowym)

4

3 spotkania online
plus e-learning

5

Podpowiadamy
jak zaprojektować
procesy w swojej
organizacji

6

Zapewniamy
opiekę eksperta i
doradców

Korzyści z udziału



Zrozumiesz zmiany
prawne idące z KSEF

Założysz oficjalne
konto w KSeF i
zrozumiesz jak
wygląda proces
wystawiania i
odbierania faktur w
systemie

Dowiesz się, jak
zaprojektować lub
dostosować procesy
obiegu dokumentów
w swojej firmie

Poznasz
narzędzia, które
zautomatyzują
Twoje codzienne
obowiązki

Przećwiczysz
funkcjonalności
systemu KSeF pod
okiem Eksperta.

Zyskasz gotowość
operacyjną do
wdrożenia KSeF w
swojej organizacji.

Koszt udziału

Co zapewniamy?

- Udział w warsztatach
- E-learning „Jak założyć konto w KSeF”
- Dostęp do materiałów w szkoleniowych
- Nagrania ze spotkań
- Indywidualne konsultacje

970 zł netto

Cena obejmuje udział jednej osoby
plus materiały edukacyjne

Prowadzący warsztaty

Bogdan Zatorski

Ekspert w dziedzinie prawa podatkowego, rachunkowości podatkowej, budżetowania, kontrolingu i rachunkowości zarządczej.

Absolwent Wydziału Finansów i Statystyki SGH oraz Akademii Leona Koźmińskiego. Ma dwudziestoletnie doświadczenie w rozwijaniu programów IT z obszaru rachunkowości i finansów w Symfonia sp. z o.o. Piastował stanowiska dyrektora zarządzającego, dyrektora finansowego, analityka finansowego, analityka biznesowego oraz trenera. Wspiera swą wiedzą i doświadczeniem zespoły konsultantów, analityków i wdrożeniowców Symfonii, badające potrzeby klientów a także poszukujące najlepszych rozwiązań, dopasowanych do indywidualnych wymagań właścicieli firm i użytkowników systemów IT.



Karolina Szaro

Ekspertka ds. księgowości z piętnastoletnim stażem. W Symfonii prowadzi procesy wdrożeniowe w obszarze finansowo-księgowym oraz środków trwałych. Specjalizuje się we wdrożeniach rozwiązań Biuro Rachunkowe Online oraz Symfonia Obieg Dokumentów. Prowadzi szkolenia z obsługi programów finansowo-księgowych Symfonii zarówno indywidualnie, jak też w ramach Akademii Symfonii. Stawia na ciągły rozwój osobisty i zawodowy, pogłębiając kwalifikacje w wielu branżach gospodarczych.





Zapraszam do kontaktu

Weronika Marusińska
Polski Fundusz Rozwoju

e-mail: veronika.marusinska@pfr.pl

telefon: +48 511 632 579